



Algemene vragen

Vragenlijst onderdeel A

De vragenlijst risico-indicatoren bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is een algemeen deel waarin vragen worden gesteld over certificering en de wijze van registreren van incidenten. Daarnaast wordt gevraagd naar wat voor hulp u in 2017 aan jeugdigen heeft geboden en op basis van welke financiering u deze hulp bood. Op basis van deze gegevens wordt bepaald welke andere onderdelen u moet invullen in het tweede onderdeel van de vragenlijst. In het tweede onderdeel van de vragenlijst risico-indicatoren worden vragen gesteld die specifiek zijn voor de hulp die u bood. Afhankelijk van de typen hulp die u heeft geboden, wordt gevraagd één of meer specifieke onderdelen in te vullen.

In de vragenlijst wordt elk onderwerp ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muis-cursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording van de vragen informatie over het kalenderjaar 2017 te gebruiken, tenzij expliciet anders is aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer u deze optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u per e-mail contact opnemen via indicatoren@igi.nl of bellen naar 088-1205000, waarbij u vermeldt dat u belt naar aanleiding van de vragenlijst risico-indicatoren jeugd.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt dit hier niet wijzigen. Als de naam niet klopt kunt u, via de mail, contact opnemen met de inspectie.

Ao.1 Naam aanbieder

Ao.2 Naam contactpersoon

Ao.3 Telefoonnummer contactpersoon

Ao.4 Mailadres contactpersoon

Het mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging, een afschrift van de vragenlijst en de links naar de overige onderdelen van de vragenlijst.

Ao.5 Opmerkingen

Omschrijving aanbieder

Onderstaande vragen gaan over de grootte van uw organisatie en de hulp die uw organisatie in 2017 aan jeugdigen bood. Er wordt in de vragenlijst geen onderscheid gemaakt tussen direct en indirect gefinancierde hulp.

Besteedde u in 2017 hulp uit?

In deze vragenlijst vult u alleen de gegevens in van de hulp die u zelf bood, dus niet de hulp die door u is uitbesteed.

Bood u in 2017 (alleen) hulp in onderaanneming?

Als u (alleen) als onderaannemer hulp aan jeugdigen heeft geboden, vult u voor deze hulp de vragenlijst in.

A1.1 Hoe groot is uw organisatie momenteel?

- ZZP'er
- kleinschalige aanbieder van hulp^[1]
- overig^[2]

A1.2 Uit welke financieringstromen werd de hulp die u in 2017 bood, betaald?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen

- door de gemeente gefinancierde jeugdhulp vanuit de Jeugdwet (zin/PGB)
- gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg (2015) (zin/PGB)
- gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- overige financiering
- onbekend

Indien u alleen heeft gekozen voor gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning óf alleen gekozen heeft voor overige financiering of gekozen voor de combinatie van deze twee dan hoeft u verder geen vragen in te vullen.

[1] Maximaal 12 bedden beschikbaar en een maximale omzet van 2 miljoen euro per jaar.

[2] Maximaal 12 bedden beschikbaar en een maximale omzet van 2 miljoen euro per jaar.

A1.3 Bood u ook hulp aan volwassenen?

- ja, de hulp aan volwassenen wordt op een andere locatie geboden
- ja, de hulp aan volwassenen en jeugdigen wordt op dezelfde locatie geboden en is gescheiden
- ja, de hulp aan volwassenen en jeugdigen wordt op dezelfde locatie geboden en is deels gescheiden
- ja, de hulp aan volwassenen en jeugdigen wordt op dezelfde locatie geboden en is niet gescheiden
- ja, ik bood alleen hulp aan volwassenen. Niet aan jeugdigen.
- nee

A1.4 Welke van onderstaande vormen van hulp bood u als aanbieder in 2017?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

Met verblijf/overnachting

- gezinsgerichte jeugdhulp^[3]: gezinshuis, logeershuis of zorgboerderij
- gesloten jeugdzorg (Jeugdzorg plus)^[4] – *U hoeft hier geen vragen voor in te vullen.*
- verblijf bij een jeugdhulpaanbieder anders dan bovenstaand verblijf^[5]

Zonder verblijf/overnachting

- daghulp bij jeugdhulpaanbieder^[6]
- pleegzorgaanbieder: Instelling die pleegouders werft, screent en begeleidt en pleegkinderen plaatst^[7]
- jeugdhulp in het netwerk van jeugdigen^[8]
- ambulante jeugdhulp op locatie van jeugdhulpaanbieder^[9] – *U hoeft hier geen vragen voor in te vullen.*
- geen van bovenstaande – *U hoeft geen vragen meer in te vullen, de vragenlijst wordt afgesloten.*

A1.5 Hoe omschrijft u de hulp die u in 2017 bood?

A1.6 Toelichting

-
- [3] Onder 'gezinsgerichte jeugdhulp' wordt verstaan, alle vormen van verblijf die een gezinssituatie benaderen, maar geen pleegzorg zijn. Te denken valt aan gezinshuizen, logeerhuizen en zorgboerderijen waar overnacht wordt.
 - [4] Onder 'gesloten jeugdhulp' wordt verstaan de hulp die aan jeugdigen wordt geboden op basis van een machtiging gesloten jeugdzorg (Jeugdzorg plus).
 - [5] Onder 'verblijf met overnachting op locatie van jeugdhulpaanbieder' wordt verstaan het verblijf bij een jeugdhulpaanbieder waarbij de jeugdige verblijft die niet onder pleegzorg of gezinsgerichte jeugdhulp valt. Jeugdigen verblijven op een locatie van de jeugdhulpaanbieder, veelal in een groep met andere jeugdigen. Ook begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen voor jeugdigen vallen hieronder.
 - [6] Onder 'daghulp bij jeugdhulpaanbieder' wordt verstaan de daghulp op de locatie van de aanbieder, individueel of in een groep en minimaal één

-
- dagdeel per week, waarbij een multidisciplinair team wordt ingezet. Het gaat bijvoorbeeld om een combinatie van fysiotherapie, gedragstherapie en psychotherapie die tijdens de dagbehandeling wordt ingezet.
 - [7] Onder 'instelling voor pleegzorg' wordt een instelling verstaan die pleegouders werft, screent en begeleidt en die pleegkinderen plaatst. Hier kunnen alle vormen van pleegzorg onder vallen - therapeutisch, bestand, netwerk, weekend en vakantie pleegzorg.
 - [8] Onder 'jeugdhulp in het netwerk van jeugdigen' wordt verstaan jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige die thuis, op school of elders plaatsvindt. De intensiteit kan variëren.
 - [9] Onder 'ambulante jeugdhulp op locatie van jeugdhulpaanbieder' wordt verstaan individuele hulp of groepsgesprekken op het kantoor waarbij in principe één expertise tegelijkertijd binnen de hulpverlening wordt ingezet. De gesprekken duren maximaal 2 uur. Denk aan psychologen, Sova trainingen of dyslexie begeleiding.

Vervolg vragenlijst

Het vervolg van de vragenlijst is opgesplitst in twee delen. Het algemene deel en een specifiek deel voor het soort hulp dat door u wordt geboden.

Op basis van uw antwoorden bij vraag A1.4 is bepaald of u één of twee onderdelen moet invullen. Hieronder staat aangegeven om welk onderdeel of welke onderdelen het gaat. U ontvangt na het verzenden van het algemene deel, per onderdeel dat ingevuld dient te worden, een e-mail met daarin de link naar het betreffende onderdeel of de betreffende onderdelen.

Pleegzorginstellingen vullen altijd onderdeel F in. Als er naast pleegzorg ook een andere vorm van hulp wordt geboden, worden twee onderdelen ingevuld.

Alle andere aanbieders vullen één specifiek deel in.

Hierbij gaat 'Met verblijf/overnachting' boven 'Zonder verblijf/overnachting'.

Voor 'Met verblijf/overnachting' geldt dat onderdeel B voor onderdeel C gaat.

Voor 'Zonder verblijf/overnacht' geldt dat onderdeel D voor onderdeel E gaat.

Voor gesloten jeugdzorg (Jeugdzorg plus) en ambulante jeugdhulp op locatie van jeugdhulpaanbieder zijn geen specifieke onderdelen.

- Onderdeel B** Gezinsgerichte jeugdhulp
- Onderdeel C** Verblijf bij jeugdhulpaanbieder
- Onderdeel D** Daghulp bij jeugdhulpaanbieder
- Onderdeel E** Jeugdhulp in het netwerk
- Onderdeel F** Instelling voor Pleegzorg

De vragenlijst wordt nu vervolgd met een aantal algemene vragen over certificering en het registreren van incidenten.

Certificering

Wanneer een aanbieder van jeugdhulp is gecertificeerd, voldoet zij aan vooraf vastgestelde kwaliteitsnormen die mede zijn gericht op het systeem van kwaliteitszorg. Een externe organisatie die voor het betreffende schema is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie, toetst of de aanbieder voldoet aan deze normen.

A2.1 Over welk(e) van onderstaande kwaliteitscertificaten beschikte u tussen 1 januari 2017 en nu?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- Jeugdzorg (HKZ 142:2010 nl) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (HKZ 129:2009 nl) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Gehandicaptenzorg (HKZ 118:2008 nl) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Publieke Gezondheidszorg (HKZ 150:2011 nl)
- MEE-organisaties, geldig tot 10 maart 2017 (HKZ 109:2006 nl) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Kleine Organisaties (HKZ 143:2010 nl)
- ISO 9001: Voor de zorg (NEN 15224)
- Welzijn, onderdeel Sociaal Cultureel Werk/Welzijn ouderen (HKZ 140:2009 nl) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Welzijn, onderdeel Maatschappelijke Opvang & Vrouwenopvang (HKZ 139:2009 nl) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Keurmerk Gezinshuizen (Rudolphstichting) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Zorgboerderijen (HKZ 122) – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- Kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" van de Federatie landbouw & zorg – [Ga verder met vraag A2.3](#)
- geen van bovenstaande kwaliteitscertificaten – [Ga verder met vraag A2.5](#)

A2.2 Valt jeugdhulp binnen de scope van één of meer van de afgegeven kwaliteitscertificaten?

- ja
- nee

A2.3 Zijn er op dit moment bijzonderheden met betrekking tot de afgifte van het kwaliteitscertificaat?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- nee
- ja, er heeft een fusie plaatsgevonden.
- ja, het kwaliteitscertificaat is vervallen
- ja, het kwaliteitscertificaat is opgeschort
- ja, het kwaliteitscertificaat is onder voorwaarden afgegeven

anders, namelijk:

A2.4 Zijn er op dit moment bijzonderheden met betrekking tot de afgifte van één of meer kwaliteitscertificaten?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- nee
- ja, er heeft een fusie plaatsgevonden.
- ja, één of meer kwaliteitscertificaten zijn vervallen
- ja, één of meer kwaliteitscertificaten zijn opgeschort
- ja, één of meer kwaliteitscertificaten zijn onder voorwaarden afgegeven

anders, namelijk:

A2.5 Toelichting

A2.6 Beschikt u op dit moment over een ander actueel, geldig en volledig kwaliteitscertificaat?

- ja
 - nee – *Ga verder met vraag A2.8*
 - onbekend – *Ga verder met vraag A2.8*
-

A2.7 Over welk ander actueel, geldig en volledig kwaliteitscertificaat beschikt u op dit moment?

A2.8 Toelichting

Indien u bij vraag A1.1 ZZP'er heeft ingevuld hoeft u onderstaande vragen niet in te vullen.

Incidenten

Incidenten zijn relatief lichte verstoringen van de dagelijkse gang van zaken, die door de aanbieder van jeugdhulp zelf moeten worden geregistreerd. Het gaat dus niet om calamiteiten of geweld die verplicht moeten worden gemeld (zie hiervoor artikel 4.1.8 van de Jeugdwet).

A3.1 Registreerde u in 2017 de voorgevallen incidenten?

- ja, alle incidenten werden geregistreerd
- ja, de meeste incidenten werden geregistreerd
- ja, sommige incidenten werden geregistreerd
- nee, er werden geen incidenten geregistreerd – *Ga verder met vraag A3.5*
- nee, er waren in 2017 geen incidenten – *Ga verder met vraag A3.5*

A3.2 In welke categorieën werden in 2017 de incidenten gerubriceerd?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- werksoort
- aard incident
- locatie
- andere categorieën
- geen categorieën

A3.3 Is er in 2017 een incidentenrapportage gemaakt met daarin een analyse van de geregistreerde incidenten?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag A3.5](#)
- nee, er waren in 2017 te weinig incidenten – [Ga verder met vraag A3.5](#)
- onbekend – [Ga verder met vraag A3.5](#)

A3.4 Welke aspecten bevatte de incidentenrapportage in 2017?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- de incidenten gerubriceerd naar één of meer categorieën
- de oorzaken en omstandigheden aangaande de incidenten
- trends en ontwikkelingen
- voorstellen voor verbetermaatregelen

A3.5 Toelichting

Afsluiting

A4.1 Opmerkingen

A4.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

- ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde algemene onderdeel van de vragenlijst verzonden. Zodra dit onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van het algemene onderdeel van de vragenlijst wordt naar het e-mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de gegeven antwoorden. Het is mogelijk dat een spamfilter deze mail tegenhoudt. Mocht u geen e-mail ontvangen, controleert u dan de ongewenste e-mail. U kunt ook contact opnemen met de IGJ.