



Vragen risico-indicatoren Verblijf bij jeugdhulpaanbieder

Vragenlijst onderdeel C

Er worden vragen over verschillende onderwerpen gesteld. Elk onderwerp wordt ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muiscursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording informatie over het kalenderjaar 2017 te gebruiken, tenzij expliciet anders is aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer u die optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u per e-mail contact opnemen via indicatoren@igi.nl of bellen naar 088-1205000, waarbij u vermeldt dat u belt naar aanleiding van de vragenlijst risico-indicatoren jeugd.

Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder

Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder betreft alle vormen van verblijf die niet onder gezinsgerichte jeugdhulp (gezinsgericht: gezinshuizen, logeerhuizen en/of zorgboerderijen) vallen. De jeugdige verblijft hierbij in de accommodatie van de jeugdhulpaanbieder, veelal in een groep met andere jeugdigen. Ook begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen voor jeugdigen die nog niet zelfstandig kunnen wonen en niet bij hun ouders of bij verzorgers kunnen of willen wonen, vallen onder deze vorm van hulp.

Het kan zijn dat u meerdere vormen van hulp met verblijf aanbiedt. De vragen van dit deel van de vragenlijst gaan uitsluitend over de hierboven beschreven de afdelingen voor hulp.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt deze gegevens hier niet zelf wijzigen. Als onderstaande gegevens niet kloppen kunt u, via het e-mailadres indicatoren@igj.nl, contact opnemen met de inspectie en zullen de gegevens worden aangepast.

Co.1 Naam aanbieder

Hieronder worden de gegevens van de contactpersoon ingelezen zoals zijn ingevuld bij de vragen van het algemene deel van de vragenlijst Risico-indicatoren. U kunt onderstaande gegevens wijzigen als de contactpersoon voor onderdeel C – Verblijf bij jeugdhulpaanbieder, niet gelijk is aan de contactpersoon voor het algemene deel.

Co.2 Naam contactpersoon

Co.3 Telefoonnummer contactpersoon

Co.4 E-mailadres contactpersoon

Het is belangrijk dat hierboven het juiste e-mailadres staat. Het ingevulde e-mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging en een kopie van de vragenlijst.

Co.5 Opmerkingen

Jeugdigen en medewerkers

Hieronder staan vragen over het aantal jeugdigen dat in 2017 bij u als aanbieder was geregistreerd en het aantal medewerkers dat in 2017 bij u als aanbieder werkzaam was.

Onder ‘jeugdige’ wordt in dit verband een persoon verstaan tussen de 0 en 23 jaar.

Onder ‘medewerker’ wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

Co.1 Hoeveel jeugdigen^[1] telden de afdelingen/locaties voor jeugdhulp met verblijf op 1 januari 2017, en hoeveel op 31 december 2017?

jeugdigen op 1 januari 2017
 onbekend

jeugdigen op 31 december 2017
 onbekend

[1] Onder ‘jeugdige’ wordt in dit verband een persoon tussen de 0 en 23 jaar verstaan.

C1.2a Wat was in 2017 grofweg de verdeling van de jeugdigen qua financiering?

Totaal 100%

- procent gefinancierd door gemeenten in het kader van jeugdhulp (Jeugdwet)
- procent gefinancierd in het kader van de Wet langdurige zorg (2015)
- procent gefinancierd in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (2015)
- procent op basis van overige financiering
- onbekend

Indien u bij vraag C1.2a alleen gekozen heeft voor de optie 'gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning' óf alleen gekozen voor 'overige financiering' of alleen gekozen voor de combinatie van deze twee dan wordt de vragenlijst afgesloten.

C1.2b Hebt u in 2017 hulp verleend als onderaannemer?

- ja
- nee – Ga verder met vraag C1.3a

C1.2c Wie was/waren in 2017 de hoofdaannemer(s)?

C1.3a Hoeveel medewerkers^[2] telden de afdelingen/locaties voor jeugdhulp met verblijf op 1 januari 2017, en hoeveel op 31 december 2017?

medewerkers op 1 januari 2017 In totaal: fte

onbekend

medewerkers op 31 december 2017 In totaal: fte

onbekend

C1.3b Hoeveel medewerkers met cliëntgebonden functies waren op 31 december 2017 geregistreerd of vooraangemeld bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG-geregistreerd?

SKJ-geregistreerde/vooraangemelde medewerkers op 31 december 2017 In totaal: fte

onbekend

BIG-geregistreerde medewerkers op 31 december 2017 In totaal: fte

onbekend

C1.4 Toelichting

[2] Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

Medicatieveiligheid

Hieronder staan vragen over medicatieveiligheid. Medicatieveiligheid houdt in dat er sprake is van een veilig medicatieproces. Er moet zicht zijn op het medicijngebruik van de jeugdige, omdat verkeerd medicijngebruik schadelijk kan zijn voor de gezondheid.

C2.1 Bood u in 2017 hulp aan jeugdigen die gebruik maakten van medicatie op het moment dat ze bij u verbleven?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag C2.6](#)
- onbekend – [Ga verder met vraag C2.6](#)

C2.2 Beheert u de medicatie voor de jeugdigen?

- ja
- nee
- onbekend

C2.3 Is er op alle afdelingen/ locatie(s) een afsluitbare medicijnkast?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag C2.6](#)
- dat verschilt per locatie – [Ga verder met vraag C2.6](#)
- onbekend – [Ga verder met vraag C2.6](#)

C2.4 Wordt alle medicatie standaard opgeborgen in de afsluitbare medicijnkast(en), tenzij er een ander voorschrift is voor het bewaren van medicatie zoals bijvoorbeeld bewaren in de koelkast?

- ja altijd
- ja, tenzij er met individuele jeugdigen andere afspraken zijn
- nee
- onbekend

C2.5 Was er per jeugdige die in 2017 medicatie gebruikte een toedienlijst^[3] aanwezig?

- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

C2.6 Was er in 2017 een interne richtlijn of een beleidsdocument met betrekking tot het medicatieproces?

- ja
- nee
- nee, deze was in ontwikkeling

C2.7 Hoeveel incidentmeldingen met betrekking tot medicatie hebben er in 2017 plaatsgevonden?

- incidenten
- onbekend

C2.8 Toelichting

[3] Onder een 'toedienlijst' wordt verstaan een door de apotheker verstrekte lijst waarop degene die de medicatie aan de jeugdige geeft, aftekent dat

de medicatie is afgegeven of is ingenomen. Zie het convenant 'Veilige principes in de medicatieketen'.

Structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling

Hieronder staan vragen over het structureel inschatten en beoordelen van de veiligheid van de jeugdige tijdens het verblijf.

C3.1 Is er in 2017 bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige, vóór de plaatsing vastgesteld of de jeugdige in de groep^[4] paste?

- ja
 nee – [Ga verder met vraag C3.3](#)
 onbekend – [Ga verder met vraag C3.3](#)

C3.2 Legt u de bevindingen schriftelijk vast?

- ja
 nee
 onbekend

C3.3 Was bij elke plaatsing van een nieuwe jeugdige specifiek aandacht voor de veiligheid van de andere jeugdigen in de groep^[5]?

- ja
 nee
 onbekend

C3.4 Legt u de bevindingen schriftelijk vast?

- ja
 nee – [Ga verder met vraag C3.7.](#)
 onbekend – [Ga verder met vraag C3.7.](#)

C3.5 Hebt u een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling^[6]?

- ja
 nee
 onbekend

C3.6 Toelichting

[4] 'Groep' verwijst in dit geval ook naar huizen voor begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen.

[5] 'Groep' verwijst in dit geval ook naar huizen voor begeleid wonen, kamertraining en fasehuizen.

[6] Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional moet een eigen meldcode ontwikkelen. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:
Stap 1: In kaart brengen van signalen.
Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig

thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

Stabiliteit

Hieronder staan vragen over stabiliteit. Er is sprake van een stabiele omgeving als het aantal wisselende medewerkers beperkt is, de hulp door vaste medewerkers wordt geboden en de jeugdigen een vast aanspreekpunt hebben.

C4.1 Werkte er in 2017 op alle afdelingen/locatie(s) overdag en 's avonds minimaal één medewerker met een cliëntgebonden functie uit het vaste team, dus inclusief eventuele eigenaren?

- ja, altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte niet altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte vaak niet
- nee, en het was ook niet het uitgangspunt
- onbekend

C4.2 Hoe werd in 2017 het toezicht 's nachts geregeld?

Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen.

- door de inzet van een waak of slaapdienst van een medewerker met een cliëntgebonden functie
- door de inzet van een beveiliging
- door technische middelen, bijvoorbeeld een intercom of babyfoon
- in de nacht is er geen toezicht
-
- anders, namelijk

C4.3 Hoe werd in 2017 uitval van medewerkers met cliëntgebonden functies uit de vaste teams, dus inclusief eventuele eigenaren, in de praktijk meestal opgelost?

- door de inzet van andere medewerkers uit het vaste team
- door de inzet van medewerkers van andere teams
- door de inzet van medewerkers uit een eigen pool van vaste invalkrachten
- door de inzet van uitzendkrachten
- door de inzet van familie en/of kennissen
- anders
- onbekend – *Ga verder met vraag C4.5*

C4.4 Hadden die invallers een afgeronde opleiding in de zorg op minimaal mbo-niveau?

- ja
- nee
- onbekend

C4.5 Toelichting

Vakbekwaamheid

Onderstaande vraag betreft de vakbekwaamheid van medewerkers. Een medewerker is vakbekwaam als deze handelingen uitvoert die overeenkomen met zijn of haar opleiding/expertise en kennis bijhoudt middels bijscholing/intervisie. Dit blijkt onder andere uit de (voor-)registratie van medewerkers (zie vragen over registratie/vooraanmelding bij B1). Daarnaast is het van belang dat een medewerker anderen inschakelt indien dat noodzakelijk is.

C5.1 Was in 2017 een gedragswetenschapper of psychiater/geneesheer-directeur betrokken bij elke beslissing die voor de jeugdigen ingrijpende gevolgen had?

- niet van toepassing
- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

C5.2 Toelichting

Integrale hulp aan gezinnen

Onderstaande vragen gaan over de integrale hulp aan de jeugdigen en het gezin waar ze uitkomen. Als bij een jeugdige en/of een gezin meerdere hulpverlenende instanties zijn betrokken, moet er worden gewerkt met op elkaar afgestemde doelen. Het uitgangspunt is één gezin, één plan, één regisseur. Eén regisseur voert de regie over de uitvoering van het plan.

C6.1 Bood u in 2017 hulp aan jeugdigen uit gezinnen waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag C6.5.](#)

C6.2 Werkte u in 2017 volgens de principes van ‘één gezin, één plan, één regisseur’?

- ja
- nee
- onbekend

C6.3 Was in 2017 met betrekking tot elk gezin waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken, duidelijk wie de regie voerde?

- ja, voor alle gezinnen
- ja, voor de meeste gezinnen
- ja, een deel van de gezinnen
- ja, voor een enkel gezin
- nee, nooit
- onbekend

C6.4 Stemde u de doelen voor de hulp aan de jeugdige en/of het gezin doorgaans af met de andere hulpverlenende instanties?

- ja
- nee
- onbekend

C6.5 Toelichting

Afsluiting

C7.1 Opmerkingen

C7.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde onderdeel C - Verblijf bij jeugdhulpaanbieder verzonden. Zodra dit onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van het onderdeel C - Verblijf bij jeugdhulpaanbieder van de vragenlijst wordt naar het e-mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de gegeven antwoorden. Het is mogelijk dat een spamfilter deze mail tegenhoudt. Mocht u geen e-mail ontvangen, controleert u dan de ongewenste e-mail. U kunt ook contact opnemen met de IGJ.