



Vragen risico-indicatoren Jeugdhulp in het netwerk

Vragenlijst onderdeel E

Er worden vragen over verschillende onderwerpen gesteld. Elk onderwerp wordt ingeleid door een korte toelichting. Om de vragen op een juiste wijze te kunnen beantwoorden, is het van belang de toelichting te lezen voordat u de vragen beantwoordt.

Voor de verdere verduidelijking van bepaalde begrippen is een '?' op enkele plaatsen in de vragenlijst toegevoegd. Als u uw muiscursor boven de '?' beweegt, wordt de toelichting getoond.

U wordt verzocht bij de beantwoording informatie over het kalenderjaar 2017 te gebruiken, tenzij expliciet anders is aangegeven. Bij een deel van de vragen kunt u de optie 'onbekend' aankruisen. Probeer u die optie zo min mogelijk te gebruiken.

Het is mogelijk de antwoorden op de vragen tussentijds op te slaan door op de knop 'Tussentijds bewaren' te klikken. De (deels) ingevulde vragenlijst wordt opgeslagen en afgesloten. Om op een later moment weer bij de vragenlijst te komen, logt u opnieuw in met de aan u verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord.

Zolang niet alle vragen zijn beantwoord, kunt u voor- en achteruit bladeren via de knoppen 'Verder' en 'Terug' onderaan elke pagina. Gebruik hiervoor niet de vooruit- en terugknoppen van uw webbrowser bovenin uw scherm.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u per e-mail contact opnemen via indicatoren@igi.nl of bellen naar 088-1205000, waarbij u vermeldt dat u belt naar aanleiding van de vragenlijst risico-indicatoren jeugd.

Jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige

Jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige vindt plaats thuis, op school of elders. In elk geval niet op de locatie van de aanbieder. De intensiteit kan variëren.

Het kan zijn dat u meerdere vormen van jeugdhulp aanbiedt. De vragen van dit deel van de vragenlijst gaan uitsluitend over de jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige.

Algemene gegevens

Hieronder is de naam ingelezen uit het registratiesysteem van de inspectie. U kunt deze gegevens hier niet zelf wijzigen. Als onderstaande gegevens niet kloppen kunt u, via het e-mailadres indicatoren@igj.nl, contact opnemen met de inspectie en zullen de gegevens worden aangepast.

Eo.1 Naam aanbieder

Hieronder worden de gegevens van de contactpersoon ingelezen zoals zijn ingevuld bij de vragen van het algemene deel van de vragenlijst Risico-indicatoren. U kunt onderstaande gegevens wijzigen als de contactpersoon voor onderdeel E – Jeugdhulp in het netwerk, niet gelijk is aan de contactpersoon voor het algemene deel.

Eo.2 Naam contactpersoon

Eo.3 Telefoonnummer contactpersoon

Eo.4 E-mailadres contactpersoon

Het is belangrijk dat hierboven het juiste e-mailadres staat. Het ingevulde e-mailadres wordt gebruikt voor het automatisch toezenden van een ontvangstbevestiging en een kopie van de vragenlijst.

Eo.5 Opmerkingen

Jeugdigen en medewerkers

Hieronder staan vragen over het aantal jeugdigen dat in 2017 bij u als aanbieder was geregistreerd en het aantal medewerkers dat in 2017 bij u als aanbieder werkzaam was.

Onder ‘jeugdige’ wordt in dit verband een persoon verstaan tussen de 0 en 23 jaar.

Onder ‘medewerker’ wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

E1.1 Hoeveel jeugdigen^[1] bood u jeugdhulp in het netwerk op 1 januari 2017, en hoeveel op 31 december 2017?

jeugdigen op 1 januari 2017

onbekend

jeugdigen op 31 december 2017

onbekend

[1] Onder ‘jeugdige’ wordt in dit verband een persoon tussen de 0 en 23 jaar verstaan.

E1.2a Wat was in 2016 grofweg de verdeling van de jeugdigen qua financiering?

Totaal 100%

- procent gefinancierd door gemeenten in het kader van jeugdhulp (Jeugdwet)
- procent gefinancierd in het kader van de Wet langdurige zorg (2015)
- procent gefinancierd in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (2015)
- procent op basis van overige financiering
- onbekend

Indien u bij vraag E1.2a alleen gekozen heeft voor de optie 'gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning' of alleen gekozen voor 'overige financiering' of alleen gekozen voor de combinatie van deze twee dan wordt de vragenlijst afgesloten.

E1.2b Hebt u in 2017 hulp verleend als onderaannemer?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag E1.3a](#)

E1.2c Wie was/waren in 2017 de hoofdaannemer(s)?

E1.3a Hoeveel medewerkers^[2] had u voor hulp in het netwerk op 1 januari 2017, en hoeveel op 31 december 2017?

medewerkers op 1 januari 2017, In totaal: fte

onbekend

medewerkers op 31 december 2017, In totaal: fte

onbekend

E1.3b Hoeveel medewerkers met cliëntgebonden functies waren op 31 december 2017 geregistreerd of vooraangemeld bij wStichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of BIG-geregistreerd?

SKJ-geregistreerde/vooraangemelde medewerkers op 31 december 2017, In totaal: fte

onbekend

BIG-geregistreerde medewerkers op 31 december 2017, In totaal: fte

onbekend

E1.4 Opmerkingen

[2] Onder 'medewerker' wordt in dit verband verstaan personeel (in loondienst) met een cliëntgebonden functie, dus inclusief eventuele eigenaren en oproepkrachten met een cliëntgebonden functie, maar exclusief eventuele stagiairs en uitzendkrachten.

Structurele veiligheidsinschatting en -beoordeling

Hieronder staan vragen over het structureel inschatten en beoordelen van de veiligheid van de jeugdige tijdens de hulpverlening.

E2.1 Is er in 2017 bij de intake altijd de veiligheid van de jeugdige in de thuissituatie^[3] in kaart gebracht?

- ja, wij voeren in principe zelf de risicotaxatie uit
- ja, wij hebben zicht op de veiligheid door een actuele taxatie van een andere instelling
- nee
- onbekend

E2.2 Is in 2017 bij veranderde omstandigheden in de thuissituatie^[4] de veiligheid van de jeugdige opnieuw nagegaan?

- ja, wij voeren in principe zelf de risicotaxatie uit
- ja, wij hebben zicht op de veiligheid door een actuele taxatie van een andere instelling
- nee
- onbekend

Vraag E2.3 alleen invullen als u bij vraag E2.1 of E2.2 heeft gekozen voor 'ja'.

E2.3 Legt u de bevindingen ten aanzien van de veiligheid van de jeugdige schriftelijk vast?

- ja
- nee
- onbekend

E2.4 Hebt u een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling^[5]?

- ja
- nee
- onbekend

E2.5 Toelichting

[3] De 'thuissituatie' moet breed worden opgevat, het kan bijvoorbeeld ook gaan om een pleeggezin waar de jeugdige verblijft.

[4] De 'thuissituatie' moet breed worden opgevat, het kan bijvoorbeeld ook gaan om een pleeggezin waar de jeugdige verblijft.

[5] Iedere hulporganisatie en zelfstandige professional moet een eigen meldcode ontwikkelen. Daarin moeten in ieder geval de volgende 5 stappen staan:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig

thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

Stabiliteit

Hieronder staan vragen over stabiliteit. Er is sprake van een stabiele omgeving als het aantal wisselende medewerkers beperkt is, de hulp door vaste medewerkers wordt geboden en de jeugdigen een vast aanspreekpunt hebben.

E3.1 Hadden de jeugdigen in 2017 minimaal één vaste hulpverlener gedurende het hulpverleningstraject?

- ja, altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte niet altijd
- het was wel het uitgangspunt, maar het lukte vaak niet
- nee, en het was ook niet het uitgangspunt
- onbekend

E3.2 Is het in 2017 voorgekomen dat één of meer van de vaste medewerkers met cliëntgebonden functies, dus inclusief eventuele eigenaren, langer dan een week afwezig waren door bijvoorbeeld vakantie of ziekte?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag E3.5](#)
- onbekend – [Ga verder met vraag E3.5](#)

E3.3 Hoe is meestal de afwezigheid van de vaste medewerker(s) opgevangen?

- door de inzet van andere medewerkers uit het vaste team
- door de inzet van medewerkers uit een eigen pool van vaste invalkrachten
- door de inzet van uitzendkrachten
- er werd tijdelijk geen hulp in het netwerk geboden – [Ga verder met vraag E3.5](#)
- anders
- onbekend – [Ga verder met vraag E3.5](#)

E3.4 Hadden die invallers een afgeronde opleiding in de zorg op minimaal mbo-niveau?

- ja
- nee
- onbekend

E3.5 Toelichting

Vakbekwaamheid

Onderstaande vraag betreft de vakbekwaamheid van medewerkers. Een medewerker is vakbekwaam als deze handelingen uitvoert die overeenkomen met zijn of haar opleiding/expertise en kennis bijhoudt middels bijscholing/intervisie. Dit blijkt onder andere uit de (voor-)registratie van medewerkers (zie vragen over registratie/vooraanmelding bij E1). Daarnaast is het van belang dat een medewerker anderen inschakelt indien dat noodzakelijk is.

E4.1 Was in 2017 een gedragswetenschapper of psychiater/geneesheer-directeur betrokken bij elke beslissing die voor de jeugdigen ingrijpende gevolgen had?

- niet van toepassing
- ja, altijd
- ja, meestal
- ja, soms
- nee
- onbekend

E4.2 Toelichting

Integrale hulp aan gezinnen

Onderstaande vragen gaan over de integrale hulp aan de jeugdigen en het gezin waar ze uitkomen. Als bij een jeugdige en/of een gezin meerdere hulpverlenende instanties zijn betrokken, moet er worden gewerkt met op elkaar afgestemde doelen. Het uitgangspunt is één gezin, één plan, één regisseur. Eén regisseur voert de regie over de uitvoering van het plan.

E5.1 Bood u in 2017 hulp in het netwerk aan jeugdigen uit gezinnen waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken?

- ja
- nee – [Ga verder met vraag E5.5](#)

E5.2 Werkte u in 2017 volgens de principes van ‘één gezin, één plan, één regisseur’

- ja
- nee
- onbekend

E5.3 Was in 2017 met betrekking tot elk gezin waarbij meerdere hulpverlenende instanties waren betrokken, duidelijk wie de regie voerde?

- ja, voor alle gezinnen
- ja, voor de meeste gezinnen
- ja, een deel van de gezinnen
- ja, voor een enkel gezin
- nee, nooit
- onbekend

E5.4 Stemde u de doelen voor de hulp aan de jeugdige en/of het gezin doorgaans af met de andere hulpverlenende instanties?

- ja
- nee
- onbekend

E5.5 Toelichting

Afsluiting

E6.1 Opmerkingen



E6.2 Zijn de antwoorden op de vragen uit dit deel van de vragenlijst goedgekeurd door de directie/bestuurder?

ja

Zodra u op de knop 'Verzenden' drukt, wordt het door u ingevulde onderdeel E - Jeugdhulp in het netwerk verzonden. Zodra dit onderdeel van de vragenlijst is verzonden, kunnen de antwoorden niet meer worden gewijzigd.

Na het verzenden van het onderdeel E - Jeugdhulp in het netwerk van de vragenlijst wordt naar het e-mailadres van de contactpersoon een PDF-bestand gestuurd met daarin een overzicht van de gegeven antwoorden. Het is mogelijk dat een spamfilter deze mail tegenhoudt. Mocht u geen e-mail ontvangen, controleert u dan de ongewenste e-mail. U kunt ook contact opnemen met de IGJ.